

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в Кузбасском конкурсе СМИ, пресс-служб компаний ТЭК и
региональных администраций
(далее – Конкурс)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурсная заявка, должна содержать следующую информацию:

- сведения об участнике и о проекте Конкурса. Участник заполняет форму, указанную в пункте №2 данного Приложения (формат файла - PDF);
- Паспорт проекта. Подробные требования указаны в пункте №4 2 данного Приложения (формат файла - PDF).

1.2. К обязательной информации о проекте участник Конкурса может приложить следующие документы:

- презентация с описанием проекта (формат файла - PDF);
- техническую документацию (формат файлов - PDF);
- фотографии, иллюстрации (формат файлов - JPG);
- документы, описывающие ход реализации конкурсного проекта (формат файлов - PDF);
- отзывы о проекте со стороны территориальных органов власти (формат файлов - PDF);
- видеоматериал (ссылка на YouTube, где размещен материал).

2. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ И О ПРОЕКТЕ КОНКУРСА
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Название организации	<i>Прим.: Указать полное наименование без сокращений</i>
Сфера деятельности	
Регион, в котором реализован конкурсный проект	<i>Прим.: Указать субъект федерации, в котором был реализован конкурсный проект</i>
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ФИО руководителя (главного редактора) компании и должность	
Телефон (с указанием кода), e-mail, веб-сайт организации	
Контактное лицо по участию в конкурсе (ФИО, должность и e-mail)	

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

Название проекта	
Категория номинации конкурса, на которую подается проект	<i>Прим.: Название категории номинации должно соответствовать разделу №3 Положения о Конкурсе</i>
Номинация конкурса, на которую подается проект	<i>Прим.: Название номинации должно соответствовать разделу №3 Положения о Конкурсе</i>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТОВ

№	Название документа (количество стр./шт)
1	<i>Например: Паспорт проекта (5 стр.)</i>
2	<i>Например: Презентация проекта (10 стр.)</i>
3	<i>Например: Фотографии (3шт.)</i>

Руководитель организации (укажите должность) _____ ФИО руководителя
(поставьте подпись, печать организации)

Дата отправки заявки на конкурс: _____

3. ПАСПОРТ ПРОЕКТА: описание проекта и его результатов

3.1. Требования к описанию проекта:

- Информация о конкурсном проекте должна быть предоставлена в форме Паспорта проекта.

- В Паспорте проекта обязательно должна содержаться информация по критериям номинации, на которую он подается, и по которым будет оцениваться Экспертным советом Конкурса. Критерии указаны в Приложении №2 к Положению о Конкурсе.

3.2. Паспорт проекта для номинаций «Популяризация профессий ТЭК», «Социальная и экологическая инициатива» содержит следующую информацию:

- Наименование проекта;
- Аннотация проекта – краткое описание сути проекта;
- Цели и задачи проекта;
- Сроки реализации проекта (общая продолжительность реализации, начало, завершение);
- Участники, партнеры проекта;
- Целевая(-ые) аудитория проекта, количество участников, на которых направлен проект;
- Этапы проекта (если проект длительный);
- Бюджет проекта и структура финансирования;
- Информационная поддержка проекта в СМИ, в том числе: количество публикаций и сюжетов на ТВ и радио;
- Результаты проекта.
- Планируемое продолжение/развитие проекта.

Внимание! На конкурс в рамках номинации «Социальная и экологическая инициатива» принимаются: экологические проекты, не связанные с улучшением производственных мощностей компании ТЭК; проекты по пропаганде энергосбережения и электробезопасности, проекты ко Дню победы, Дню защиты детей и т.п.

Руководитель организации (укажите должность) _____ ФИО руководителя
(поставьте подпись, печать организации)

Дата отправки заявки на конкурс: _____

3.3. Паспорт проекта для номинаций «Современное производство и развитие ТЭК», «Прозрачный тариф», «Энергоэффективность и энергосбережение» содержит следующую информацию:

- Наименование конкурсного проекта.
- Период реализации конкурсного проекта.
- Задача информационной кампании в рамках конкурсного проекта.
- Количество материалов, опубликованных (вышедших в эфир) в СМИ за период 01 ноября 2015 года по 10 сентября 2016 года в рамках конкурсного проекта: общее количество материалов и количество по каждому виду СМИ.
- Партнеры информационной кампании (предприятия ТЭК, госорганы, экологические организации и т.п.).
- Основные направления публикаций (сюжетов, передач) по теме номинации.
- На какую аудиторию направлены материалы, представленные в рамках конкурсного проекта.

Необходимо приложить к проекту:

Примеры информационных материалов, опубликованных (вышедших в эфир) в СМИ в период с 1 ноября 2015 года по 10 сентября 2016 года. Для печатных материалов - сканы 5-ти (пяти) публикаций в формате pdf; для телевизионных сюжетов-ссылки на YouTube, где размещены материалы, по которым участники Экспертного совета могут посмотреть видеосюжеты

Руководитель организации (укажите должность) _____ ФИО руководителя
(поставьте подпись, печать организации)

Дата отправки заявки на конкурс: _____

3.4. Паспорт проекта для всех категорий номинаций (категории №2, №3) содержит следующую информацию:

- Наименование СМИ.
- Регион распространения (вещания), тираж (для печатных СМИ) и основная аудитория СМИ.
- Наименование конкурсного проекта.
- Количество материалов, опубликованных (вышедших в эфир) в СМИ с 1 ноября 2015 года по 10 сентября 2016 года в рамках конкурсного проекта.
- Мотивация СМИ к публикации (демонстрации) материалов по теме номинации.
- Основные направления публикаций (сюжетов, передач) по теме номинации.
- На какую аудиторию направлены материалы, представленные в рамках конкурсного проекта.
- Ключевые авторы статей (видеосюжетов) по теме проекта.

Для печатных СМИ - сканы 5-ти (пяти) публикаций за период с 1 ноября 2015 года по 10 сентября 2016 года по теме проекта (в формате pdf); для телевизионных программ – интернет-ссылки, по которым участники Экспертного совета могут посмотреть 3-4 программы в рамках проекта.

Руководитель организации (укажите должность) _____ ФИО руководителя
(поставьте подпись, печать организации)

Дата отправки заявки на конкурс: _____

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Конкурсная заявка и все поданные для участия в Конкурсе документы должны быть предоставлены в электронном виде в формате pdf. Все логотипы, фотографии и другие иллюстрации должны иметь разрешение, позволяющее использовать их для печати (не менее 300 dpi) в формате JPG. При этом каждый отдельный документ (заявка, презентация и т.д.) должен быть оформлен единым файлом, а не разбиваться на отдельные страницы (*Примечание: все страницы одного документа должны быть в одном файле*).

4.2. Конкурсная заявка (сведения об участнике и о проекте Конкурса, паспорт проекта) обязательно подписывается должностным лицом организации (директором,

заместителем директора или другим уполномоченным лицом), который имеет право подписывать подобные документы.

Данная подпись означает, что вы разрешаете Организатору Конкурса свободно использовать предоставленную на Конкурс информацию в заявке и прилагаемых к ней документах для размещения на сайте форума ENES-2016 с целью участия в открытом интернет-голосовании, подготовки публикаций, отчетов по Конкурсу.