



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.11.2013 N 496
"О реализации пункта 6 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации"
(вместе с "Порядком предоставления лицом, на имя которого открыт специальный счет, сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 Жилищного кодекса Российской Федерации", "Порядком предоставления региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии со статьей 183 Жилищного кодекса Российской Федерации")

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 23.03.2015

КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8 ноября 2013 г. N 496

О РЕАЛИЗАЦИИ ПУНКТА 6 СТАТЬИ 167 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с [пунктом 6 статьи 167](#) Жилищного кодекса Российской Федерации Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. [Порядок](#) предоставления лицом, на имя которого открыт специальный счет, сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с [частью 7 статьи 177](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.
 - 1.2. [Порядок](#) предоставления региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии со [статьей 183](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.
 - 1.3. [Перечень](#) иных сведений, подлежащих предоставлению лицом, на имя которого открыт специальный счет, и региональным оператором, и порядок предоставления таких сведений.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области А.А.Лазарева.
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2014.

Губернатор
Кемеровской области
А.М.ТУЛЕЕВ

Утвержден
постановлением
Коллегии Администрации
Кемеровской области
от 8 ноября 2013 г. N 496

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, НА ИМЯ КОТОРОГО ОТКРЫТ СПЕЦИАЛЬНЫЙ СЧЕТ, СВЕДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 7 СТАТЬИ 177 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления лицом, на имя которого открыт специальный счет (далее - владелец специального счета), сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с [частью 7 статьи 177](#) Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - сведения).
2. Сведения формируются владельцем специального счета на основании выписок банка, в котором открыт специальный счет, и на основании данных об учете средств, поступивших на специальный счет в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирном доме, формирующих фонд капитального ремонта, в случае если владельцем специального счета является региональный оператор.
3. Сведения предоставляются владельцем специального счета любому собственнику помещения в многоквартирном доме (далее - собственник помещения).
4. Владелец специального счета предоставляет сведения:
 - о сумме зачисленных на счет платежей собственников всех помещений в многоквартирном доме;

об остатке средств на специальном счете;
об операциях по специальному счету, предусмотренных [частью 1 статьи 177](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Для получения сведений собственник помещения (далее - заявитель) обращается с заявлением в произвольной форме к владельцу специального счета.

Заявление подается непосредственно владельцу специального счета либо направляется в его адрес по почте. В заявлении указывается, за получением каких сведений, установленных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, заявитель обращается к владельцу специального счета.

6. К заявлению собственника помещения прилагаются документы, подтверждающие право на получение сведений, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка:

документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность его представителя;

документ, подтверждающий назначение на должность и полномочия руководителя, в случае если заявителем является юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или доверенность, уполномочивающая на подачу заявления и получение сведений;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

свидетельство о государственной регистрации права собственности заявителя на помещение в многоквартирном доме.

В случае обращения представителя собственника указанное лицо представляет документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При непосредственном обращении заявителя с документами представляются оригиналы документов и их копии.

В случае направления заявителем документов по почте представляются заверенные в установленном законодательством порядке копии документов.

7. Заявление с приложением документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, регистрируется владельцем специального счета в день его поступления владельцу специального счета.

8. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, владелец специального счета предоставляет сведения заявителю в срок не позднее 14 календарных дней с даты регистрации заявления.

9. Решение об отказе в предоставлении сведений принимается владельцем специального счета в случае непредставления (представления не в полном объеме) заявителем документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении сведений заявителю направляется уведомление с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Утвержден
постановлением
Коллегии Администрации
Кемеровской области
от 8 ноября 2013 г. N 496

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ СВЕДЕНИЙ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 183
ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии со [статьей 183](#) Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - сведения).

2. Сведения формируются региональным оператором на основании данных учета средств, поступивших на счет (счета) регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт

собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора.

3. Сведения предоставляются региональным оператором собственнику помещения в многоквартирном доме (далее - собственник помещения), а также лицу, ответственному за управление многоквартирным домом, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, управляющей организации (далее - уполномоченное лицо), лицу, имеющему полномочие, удостоверенное решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, при непосредственном управлении этим домом (далее - уполномоченное лицо при непосредственном управлении многоквартирным домом).

4. Собственнику помещения, уполномоченному лицу, уполномоченному лицу при непосредственном управлении многоквартирным домом региональным оператором предоставляются сведения о:

размере начисленных и уплаченных взносов на капитальный ремонт каждым собственником помещения в многоквартирном доме;

задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт каждого собственника помещения в многоквартирном доме;

размере уплаченных процентов за несвоевременное перечисление взносов на капитальный ремонт общего имущества каждым собственником помещения в многоквартирном доме;

размере средств, направленных региональным оператором на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

размере предоставленной рассрочки оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

размере задолженности за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

5. Для получения сведений собственник помещения, уполномоченное лицо, уполномоченное лицо при непосредственном управлении многоквартирным домом (далее - заявитель) обращается с заявлением в произвольной форме к региональному оператору.

Заявление подается непосредственно региональному оператору либо направляется в его адрес по почте. В заявлении указывается, за получением каких сведений, установленных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, заявитель обращается к региональному оператору.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность его представителя;

документ, подтверждающий назначение на должность и полномочия руководителя, в случае если заявителем является юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или доверенность, уполномочивающая на подачу заявления и получение сведений;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на помещение в многоквартирном доме, в случае если заявителем является собственник этого помещения;

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об определении уполномоченного лица для подачи заявления, доверенность, выданную в письменной форме ему всеми или большинством собственников помещений в таком доме, в случае непосредственного управления этим многоквартирным домом.

7. При непосредственном обращении заявителями представляются оригиналы документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, и их копии.

В случае направления заявителем документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, по почте, представляются заверенные в установленном законодательством порядке копии.

8. Заявление с приложением документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, регистрируется региональным оператором в день его поступления региональному оператору.

9. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, региональный оператор предоставляет сведения заявителю в срок не позднее 14 календарных дней с даты регистрации заявления.

10. Решение об отказе в предоставлении сведений принимается региональным оператором в случае непредставления (представления не в полном объеме) заявителем документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении сведений заявителю направляется уведомление с указанием

причин отказа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Утвержден
постановлением
Коллегии Администрации
Кемеровской области
от 8 ноября 2013 г. N 496

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНЫХ СВЕДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛИЦОМ,
НА ИМЯ КОТОРОГО ОТКРЫТ СПЕЦИАЛЬНЫЙ СЧЕТ, И РЕГИОНАЛЬНЫМ
ОПЕРАТОРОМ, И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ СВЕДЕНИЙ**

Настоящий перечень иных сведений, подлежащих предоставлению лицом, на имя которого открыт специальный счет (далее - владелец специального счета), и региональным оператором, и порядок предоставления таких сведений (далее - перечень) устанавливает перечень иных сведений, помимо сведений, подлежащих предоставлению владельцем специального счета и региональным оператором в соответствии с [частью 7 статьи 177](#) и [статьей 183](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, и определяет правила и условия предоставления таких сведений.

1. Перечень иных сведений, подлежащих предоставлению
владельцем специального счета и региональным оператором

Сведения о включении многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Сведения о сроке начала и окончания капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Сведения о перечне и объеме услуг и (или) работ, включенных в региональную программу капитального ремонта, их стоимости.

Сведения о банке, в котором открыт специальный счет для перечисления взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирном доме, формирующих фонд капитального ремонта.

Сведения о заключенных договорах с подрядными организациями об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Сведения о наличии договоров с кредитными организациями в случае привлечения заемных средств для ремонта общего имущества в многоквартирном доме в части наименования кредитной организации, срока и суммы договора и процентной ставки.

Сведения об источниках финансирования услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных региональной программой капитального ремонта.

Сведения о финансировании оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме за счет средств фонда капитального ремонта и средств иных источников.

2. Порядок предоставления иных сведений, подлежащих
предоставлению владельцем специального счета
и региональным оператором

2.1. Иные сведения предоставляются владельцем специального счета и региональным оператором собственнику помещения в многоквартирном доме (далее - собственник помещения); представителю лица, ответственного за управление многоквартирным домом: товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации (далее - уполномоченное лицо); лицу, имеющему полномочие, удостоверенное решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, при непосредственном управлении этим домом (далее - уполномоченное лицо при непосредственном управлении многоквартирным домом).

2.2. Для получения иных сведений собственник помещения, уполномоченное лицо,

уполномоченное лицо при непосредственном управлении многоквартирным домом (далее - заявитель) обращается с заявлением в произвольной форме к владельцу специального счета и региональному оператору.

Заявление подается непосредственно владельцу специального счета и региональному оператору либо направляется в их адрес по почте.

В заявлении указывается, за получением каких сведений, указанных в [разделе 1](#) настоящего перечня, заявитель обращается к владельцу специального счета и региональному оператору.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность его представителя;

документ, подтверждающий назначение на должность и полномочия руководителя, в случае если заявителем является юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или доверенность, уполномочивающая на подачу заявления и получение сведений;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на помещение в многоквартирном доме, в случае если заявителем является собственник этого помещения;

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об определении уполномоченного лица для подачи заявления в случае непосредственного управления этим многоквартирным домом.

2.4. При непосредственном обращении заявителями представляются оригиналы документов, указанных в [пункте 2.3 раздела 2](#) настоящего перечня, и их копии.

В случае направления заявителем документов по почте представляются заверенные в установленном законодательством порядке копии документов.

2.5. Заявление с приложением документов, указанных в [пункте 2.3 раздела 2](#) настоящего перечня, регистрируется владельцем специального счета и региональным оператором в день его поступления владельцу специального счета и региональному оператору.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Перечня, владелец специального счета и региональный оператор предоставляют иные сведения заявителю в срок не позднее 14 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.7. Решение об отказе в предоставлении иных сведений принимается владельцем специального счета и региональным оператором в случае непредставления (представления не в полном объеме) заявителем документов, указанных в [пункте 2.3 раздела 2](#) настоящего Перечня.

В случае отказа в предоставлении сведений заявителю направляется уведомление с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.
