



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Коллегии Администрации
Кемеровской области от 16.07.2014 N 280
(ред. от 15.01.2015)

"Об утверждении Порядка привлечения
региональным оператором, в том числе в
случаях, предусмотренных частью 3 статьи
182 Жилищного кодекса Российской
Федерации, органами местного
самоуправления, муниципальными
бюджетными учреждениями подрядных
организаций для оказания услуг и (или)
выполнения работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирном доме"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 23.03.2015

КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 июля 2014 г. N 280

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИВЛЕЧЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 3 СТАТЬИ 182 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.01.2015 N 4)

В соответствии с [частью 5 статьи 182](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [пунктом 12 статьи 3](#) Закона Кемеровской области от 26.12.2013 N 141-ОЗ "О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах" Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) привлечения региональным оператором, в том числе в случаях, предусмотренных [частью 3 статьи 182](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по жилищно-коммунальному и дорожному комплексу) А.А.Лазарева.

И.о. Губернатора
Кемеровской области
М.А.МАКИН

Утвержден
постановлением
Коллегии Администрации
Кемеровской области
от 16 июля 2014 г. N 280

ПОРЯДОК
ПРИВЛЕЧЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 3 СТАТЬИ 182 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.01.2015 N 4)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 5 статьи 182](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [пунктом 12 статьи 3](#) Закона Кемеровской области от 26.12.2013 N 141-ОЗ "О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах" и регулирует правоотношения, связанные с привлечением региональным оператором, в том числе в случаях, предусмотренных [частью 3 статьи 182](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

1.2. Привлечение подрядных организаций осуществляется путем проведения открытых конкурсов.

1.3. Функции организатора открытого конкурса осуществляет региональный оператор.

Органы местного самоуправления, муниципальные бюджетные учреждения осуществляют функции организатора открытого конкурса в случаях, при которых функции технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах предусмотрены законом Кемеровской области, на основании соответствующего договора, заключенного с региональным оператором.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области.

2. Функции организатора открытого конкурса

Организатор открытого конкурса осуществляет следующие функции:

определяет предмет и сроки проведения открытого конкурса;

разрабатывает и утверждает конкурсную документацию на основании региональной программы, краткосрочного плана и решений собраний собственников помещений в многоквартирных домах, при необходимости вносит в нее изменения;

размещает информацию о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, информацию о решении, принятом конкурсной комиссией, в порядке, установленном [разделом 3](#) настоящего Порядка;

определяет форму подачи конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов;

осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание и опубликование в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка;

организует получение, возврат и удержание обеспечения заявки, если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией;

создает конкурсную комиссию;

проводит разъяснительную работу по вопросам, связанным с проведением открытого конкурса, с участниками открытого конкурса;

утверждает форму договора подряда;

заключает договор подряда с победителем открытого конкурса;

осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту в соответствии с заключенным договором подряда и законодательством.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсные комиссии создаются организатором открытого конкурса для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений участников открытого конкурса, а также для определения победителя открытого конкурса.

3.2. Персональный состав конкурсных комиссий утверждается приказом (распоряжением) организатора конкурса из числа своих работников, представителей органов исполнительной власти Кемеровской области (по согласованию), органов местного самоуправления муниципальных образований (по согласованию), на территории которых запланирован капитальный ремонт.

3.3. В состав конкурсных комиссий могут быть включены представители общественных организаций (по согласованию), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства области.

Состав конкурсной комиссии утверждается на срок проведения всех конкурсных процедур в рамках одного открытого конкурса.

3.4. Извещение членов конкурсной комиссии о заседании конкурсной комиссии обеспечивает организатор конкурса путем направления уведомлений не позднее чем за пять календарных дней до

даты заседания конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.5.1. Производит вскрытие конвертов с конкурсными заявками, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов.

3.5.2. Осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок, оформляет и подписывает соответствующие протоколы.

3.5.3. Принимает решение о допуске подрядной организации к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске, определяет победителя открытого конкурса, объявляет открытый конкурс несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

3.6. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать от участников конкурса информацию, необходимую для осуществления работы комиссии.

3.7. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенные настоящим Порядком.

3.8. Конкурсную комиссию возглавляет руководитель организатора открытого конкурса, который является ее председателем. Заседание конкурсной комиссии проводит ее председатель. В случае отсутствия председателя заседание конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.9. Ответственный секретарь конкурсной комиссии назначается организатором конкурса из числа своих работников.

3.10. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее чем две трети от ее состава.

3.11. Решения конкурсной комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами по рассмотрению, сопоставлению и оценке конкурсных заявок и определению итогов открытого конкурса, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.13. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя):

3.13.1. Руководит деятельностью конкурсной комиссии.

3.13.2. Председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

3.13.3. Несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач.

3.13.4. Осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

3.14. Члены конкурсной комиссии:

3.14.1. Участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии.

3.14.2. Участвуют в заседаниях конкурсной комиссии.

3.15. Председатель и члены комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в заявках, до опубликования результатов конкурса.

3.16. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками во время процедур проведения открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

3.17. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших заявок участников конкурса принимает решение об итогах открытого конкурса.

3.18. Любой участник открытого конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в досудебном (внесудебном) порядке, посредством обращения с жалобой к организатору открытого конкурса, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения информации об открытом конкурсе

4.1. **Извещение** о проведении открытого конкурса по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и конкурсная **документация** по проведению открытого конкурса по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее десяти календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. **Протокол** конкурсной комиссии по рассмотрению, сопоставлению и оценке конкурсных заявок и

определению итогов открытого конкурса по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола и направляется в письменном виде победителю открытого конкурса в течение пяти календарных дней с даты подписания протокола.

5. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определения итогов открытого конкурса

5.1. Конкурсная **заявка** оформляется в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку. Требования к порядку подачи, оформлению и составу конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе устанавливаются конкурсной документацией. Предельный срок подачи конкурсной заявки устанавливается в извещении о проведении открытого конкурса.

5.2. В конкурсной документации может быть предусмотрена необходимость внесения претендентом на участие в открытом конкурсе на счет организатора конкурса обеспечения заявки в размере до 5 процентов от максимальной (начальной) цены договора подряда по капитальному ремонту в многоквартирном доме.

5.3. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших конкурсных заявок, определение итогов открытого конкурса осуществляются на заседании конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии назначается не более чем через тридцать пять календарных дней после опубликования извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Информация о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до проведения заседания комиссии.

5.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса и (или) в конкурсную документацию организатор открытого конкурса продляет срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе на количество календарных дней, прошедших с даты первоначального извещения о проведении открытого конкурса до даты внесения соответствующих изменений. Изменения в извещение о проведении открытого конкурса и (или) в конкурсную документацию размещаются на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5. Конкурсные заявки, поступившие позже установленного срока, не принимаются к рассмотрению.

5.6. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке очередности по датам их регистрации. Председатель конкурсной комиссии или иной член конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии объявляет следующую информацию по каждой вскрытой конкурсной заявке:

наименование и адрес участника открытого конкурса;

наличие документа (или его копии), подтверждающего внесение обеспечения;

предлагаемые участником открытого конкурса условия (цена договора подряда, срок выполнения работ, квалификация участника).

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

5.7. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией в день рассмотрения конкурсных заявок принимается решение о допуске подрядной организации к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске, которое должно быть отражено в протоколе вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.8. Для участия в открытом конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях;

не имеющие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

непроведение ликвидации участника и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

(в ред. **постановления** Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.01.2015 N 4)

не находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно **Правилам** ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 N 1062.

В зависимости от вида работ (услуг) в конкурсной документации могут быть определены специальные, квалификационные требования к участникам открытого конкурса и (или) услугам и (или) работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

5.9. В случае отказа в допуске к участию в открытом конкурсе организатор конкурса в течение двух календарных дней, следующих за днем подписания протокола конкурсной комиссии, направляет участнику открытого конкурса письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.10. Конкурсные заявки участников, допущенных к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками открытого конкурса, и определения победителя открытого конкурса.

Для определения лучших условий для исполнения договора подряда, предложенных в конкурсных заявках на участие в открытом конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе по следующим критериям:

цена договора подряда: максимальное количество баллов 60;

срок выполнения работ: максимальное количество баллов 20;

квалификация участника открытого конкурса: максимальное количество баллов 20.

Максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию. Баллы, присваиваемые заявкам иных участников, распределяются последовательно пропорционально значениям критериев в сторону уменьшения с шагом в один балл. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются **протоколом** согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

5.11. Оценка по критерию "квалификация участника открытого конкурса" производится по пяти подкритериям:

опыт работы (количество успешно завершённых объектов-аналогов за последние 3 года): максимальное количество баллов 5;

материально-техническая база участника (количество зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств, рабочих силовых машин, земельных участков): максимальное количество баллов 5;

количество и квалификация персонала участника (численность квалифицированного рабочего персонала, численность квалифицированного инженерного персонала): максимальное количество баллов 5;

соблюдение техники безопасности (количество аварий и несчастных случаев при производстве работ за последние два года): максимальное количество баллов 3;

участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств (количество вступивших в законную силу судебных решений об удовлетворении исковых требований об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года): максимальное количество баллов 2.

5.12. Общее максимальное количество баллов по трем критериям 100.

Чем меньше указанное в конкурсной заявке участника значение показателя по критериям "цена договора подряда", "срок выполнения работ", подкритериям "соблюдение техники безопасности", "участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств" относительно значений показателей по тем же критериям (подкритериям), указанных в конкурсных заявках других участников, тем выше балл получает участник. Чем больше указанное в конкурсной заявке участника значение показателя по подкритериям "опыт работы", "материально-техническое обеспечение" и "количество и квалификация персонала" относительно значений показателей по тем же подкритериям, указанных в конкурсных заявках других участников, тем выше балл получает указанный участник.

Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Номер 1 получает конкурсная заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "цена договора", затем по критерию "квалификация участника открытого конкурса", затем - "срок выполнения работ". При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная ранее.

Протокол конкурсной комиссии должен быть составлен и размещен на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух календарных дней с даты подписания протокола заседания по рассмотрению, сопоставлению и оценке конкурсных заявок и определению итогов открытого конкурса.

5.13. Организатор открытого конкурса в течение десяти календарных дней со дня размещения протокола конкурсной комиссии заключает с победителем открытого конкурса договор подряда по форме, утвержденной организатором открытого конкурса и являющейся приложением к конкурсной

документации.

5.14. Если победитель открытого конкурса уклонился от заключения договора подряда, то обеспечение его заявки, если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией, удерживается организатором конкурса. В этом случае организатор открытого конкурса заключает договор подряда с участником, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

5.15. Если участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, то обеспечение его заявки, если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией, удерживается организатором конкурса. В этом случае проводится повторный конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

5.16. Открытый конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:
если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;
если всем участникам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

если к открытому конкурсу допущена только одна заявка на участие.

5.17. В случае, если к открытому конкурсу допущена только одна заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся, и договор подряда заключается с участником, подавшим эту заявку. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора подряда. В случае уклонения такого участника от заключения договора подряда обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу организатора конкурса и проводится повторный конкурс.

6. Обеспечение конкурсной заявки

6.1. Для участия в открытом конкурсе участник обязан, если это предусмотрено конкурсной документацией, представить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка.

6.2. Обеспечение заявки возвращается:

подрядным организациям, не допущенным к участию в конкурсе, - в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;

победителю открытого конкурса - в течение десяти календарных дней со дня подписания договора подряда;

участникам открытого конкурса, которые не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, заявке которого присвоено второе место, - в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

участнику открытого конкурса, заявке на участие которого присвоено второе место, - в течение десяти календарных дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса.

Приложение N 1
к Порядку привлечения
региональным оператором,
в том числе в случаях,
предусмотренных частью 3
статьи 182 Жилищного кодекса
Российской Федерации,
органами местного самоуправления,
муниципальными бюджетными
учреждениями подрядных
организаций для оказания услуг
и (или) выполнения работ
по капитальному ремонту
общего имущества
в многоквартирном доме

Извещение

о проведении открытого конкурса на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

Предмет открытого конкурса: право заключения договора подряда на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

Адрес многоквартирного дома: _____

Работы (объекты): _____

(перечислить работы)

Заказчик: _____

(наименование, ИНН, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо заказчика)

Организатор конкурса: _____

(наименование, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо организатора конкурса)

Начальная (максимальная) цена договора подряда: _____ рублей.

Срок проведения работ: _____

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о конкурсе: _____

Порядок проведения открытого конкурса, в том числе оформления участия в конкурсе, определения лица, выигравшего конкурс: _____

Срок для заключения договора подряда _____

Размер, сроки и порядок внесения обеспечения конкурсной заявки _____

Приложение N 2
к Порядку привлечения
региональным оператором,
в том числе в случаях,
предусмотренных частью 3
статьи 182 Жилищного кодекса
Российской Федерации,
органами местного самоуправления,
муниципальными бюджетными
учреждениями подрядных
организаций для оказания услуг
и (или) выполнения работ
по капитальному ремонту
общего имущества
в многоквартирном доме

Примерная форма
конкурсной документации по проведению открытого конкурса
на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному
ремонту многоквартирного дома

1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора

подряда на выполнение следующих работ по капитальному ремонту _____

_____ (наименование и адрес объекта)

_____ (перечислить работы)

2. Заказчиком является _____ (наименование заказчика)

3. Организатором конкурса является _____ (наименование организатора).

4. Начальная (максимальная) цена договора подряда _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

5. Предельным сроком подачи конкурсных заявок является _____ Заявки подаются нарочно по адресу: _____, часы работы _____.

6. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте организатора конкурса _____ не позднее десяти календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7. Участники конкурса должны перечислить обеспечение в размере _____ рублей до подачи конкурсных заявок на следующий счет: _____ (указать банковские реквизиты регионального оператора)

8. Официальные результаты открытого конкурса размещаются на сайте _____ в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола.

9. Организатор открытого конкурса в течение десяти календарных дней со дня размещения протокола конкурсной комиссии заключает с победителем открытого конкурса договор подряда (прилагается к настоящей конкурсной документации).

10. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: _____ (Ф.И.О., контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)

11. Перечень документов, представляемых в составе конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе по отбору подрядной организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома: _____

Приложение N 3
к Порядку привлечения
региональным оператором,
в том числе в случаях,
предусмотренных частью 3
статьи 182 Жилищного кодекса
Российской Федерации,
органами местного самоуправления,
муниципальными бюджетными
учреждениями подрядных
организаций для оказания услуг
и (или) выполнения работ
по капитальному ремонту
общего имущества
в многоквартирном доме

Конкурсная заявка

на участие в открытом конкурсе по отбору подрядной организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

(указываются наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:

1.1. Наименование участника открытого конкурса _____

1.2. ИНН _____

1.3. Юридический адрес _____

1.4. Фактический адрес _____

1.5. Контактный телефон (факс) _____

1.6. Контактное лицо _____

2. Электронный адрес участника _____

3. Участник плательщиком налога на добавленную стоимость _____

(является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия)

4. Участник имеет (не имеет) выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно [Перечню](#) видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденному приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624.

5. Конкурсная документация изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие следующим требованиям:

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами отсутствует;

участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рублей	
2.	Срок выполнения работ	календарных дней с даты начала работ	

8. Информация для оценки подкритериев критерия "квалификация участника открытого конкурса"

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний	единиц	

	год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами)		
2.	Материально-техническая база участника, в том числе количество	единиц	
	зданий, сооружений		
	оборудования		
	транспортных средств		
	рабочих силовых машин		
	земельных участков		
3.	Количество и квалификация персонала участника, в том числе	человек	
	количество квалифицированного рабочего персонала с опытом работы более 10 лет		
	количество квалифицированного рабочего персонала с опытом работы от 5 до 10 лет		
	количество квалифицированного инженерного персонала с опытом работы более 10 лет		
	количество квалифицированного инженерного персонала с опытом работы от 5 до 10 лет		
4.	Соблюдение техники безопасности (количество аварий и несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	единиц	
5.	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств (количество вступивших в законную силу судебных решений об удовлетворении исковых требований об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года)	единиц	

9. Нами внесено обеспечение заявки в размере _____ руб.

_____ .
(дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим вернуть на счет _____ .

_____ .
(реквизиты банковского счета)

Должность уполномоченного лица _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

реквизиты доверенности (при наличии)

М.П.

11. Приложение. Перечень документов, представляемых в составе конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе по отбору подрядной

организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, в соответствии с конкурсной документацией:

Указанные в настоящем приложении документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Приложение N 4
к Порядку привлечения
региональным оператором,
в том числе в случаях,
предусмотренных частью 3
статьи 182 Жилищного кодекса
Российской Федерации,
органами местного самоуправления,
муниципальными бюджетными
учреждениями подрядных
организаций для оказания услуг
и (или) выполнения работ
по капитальному ремонту
общего имущества
в многоквартирном доме

Протокол
вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом
конкурсе на выполнение работ и (или) оказание услуг
по капитальному ремонту многоквартирного дома

(наименование работ, объект и адрес)

(место проведения вскрытия конвертов)

(дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу: _____

Время начала вскрытия конвертов: _____

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано _____
заявок.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, препятствующим просмотру либо изъятию вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки поданы от следующих участников:

_____ (наименование участника конкурса, адрес)

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсные заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия приняла решение о допуске к участию в открытом конкурсе следующих участников:

_____ По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе следующим участникам:

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Порядку привлечения
региональным оператором,
в том числе в случаях,
предусмотренных частью 3
статьи 182 Жилищного кодекса
Российской Федерации,
органами местного самоуправления,
муниципальными бюджетными
учреждениями подрядных
организаций для оказания услуг
и (или) выполнения работ
по капитальному ремонту
общего имущества
в многоквартирном доме

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по рассмотрению,
сопоставлению и оценке конкурсных заявок и определению
итогов открытого конкурса по отбору подрядной организации
для выполнения работ и (или) оказания услуг по капитальному
ремонту многоквартирного дома

1. Место проведения открытого конкурса: _____

2. Дата проведения открытого конкурса: _____

3. Время проведения открытого конкурса: _____

Мы, члены конкурсной комиссии по рассмотрению, сопоставлению и оценке конкурсных заявок и определению итогов открытого конкурса по отбору подрядной организации для выполнения работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонт многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____

председатель конкурсной комиссии: _____
(Ф.И.О.)

члены конкурсной комиссии: _____
(Ф.И.О. членов конкурсной комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с конкурсными заявками поступили следующие конкурсные заявки: _____

(наименование участника открытого конкурса, количество страниц в конкурсной заявке)

Отозваны конкурсные заявки участников открытого конкурса: _____

(наименование участника открытого конкурса)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в открытом конкурсе следующие участники открытого конкурса: _____

(наименование участника открытого конкурса)

в связи с _____
(причина отказа)

Оценка конкурсных заявок участников открытого конкурса

N п/п	Наименование участника открытого конкурса	Общий балл (сумма граф 4, 5, 6, 7, 8, 9)	Оценка по критериям						
			цена договора подряда	срок выполнения работ	квалификация участника открытого конкурса				
					опыт работы	материально-техническая база участника	количество и квалификация персонала участника	соблюдение техники безопасности	участие в судебных заседаниях в качестве ответчика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Рассмотрев, оценив и сопоставив конкурсные заявки, конкурсная комиссия приняла следующее решение:

1. Присвоить первый номер конкурсной заявке и признать победителем по итогам открытого конкурса: _____
(наименование участника открытого конкурса)

2. Присвоить второй номер конкурсной заявке: _____
(наименование участника открытого конкурса)

Председатель конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ год
