



ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
И ДОРОЖНОГО КОМПЛЕКСА  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От «24» февраля 20 16 г.

№ 45

Во исполнение статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпункта б пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими департамента жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

Д.Н. Рябцев

**Порядок  
сообщения государственными гражданскими служащими  
департамента жилищно-коммунального и дорожного комплекса  
Кемеровской области  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

1. Порядок сообщения государственными гражданскими служащими департамента жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), распространяется на всех государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) департамента жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области (далее – департамента).

2. Гражданский служащий департамента обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий департамента, обязан сообщить начальнику департамента, как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется гражданским служащим департамента в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по рекомендуемому образцу (приложение № 1).

5. Уведомление передается гражданским служащим департамента лично представителю нанимателя либо направляется посредством почтовой связи. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении гражданского служащего материалы, подтверждающие изложенное.

6. Уведомления, направленные гражданскими служащими, могут быть по решению начальника департамента переданы на рассмотрение в комиссию комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в департаменте жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области (далее – Комиссия).

7. Поступившие в департамент уведомления регистрируются ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте (отдел правовой и кадровой работы) в течение одного рабочего дня в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2).

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего уведомление.

После этого гражданскому служащему департамента выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под подпись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Отдел правовой и кадровой работы осуществляют предварительное рассмотрение уведомления.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления начальник отдела правовой и кадровой работы вправе получать в установленном порядке от гражданских служащих департамента, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, проводить собеседование.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом правовой и кадровой работы подготавливается мотивированное заключение (далее – заключение).

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представителю нанимателя, на имя которого оно направлено.

11. По результатам рассмотрения уведомления либо по рекомендации комиссии представителем нанимателя, на имя которого оно было направлено, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник департамента, на имя которого было направлено уведомление, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или

урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 25.3 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» .

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку сообщения  
государственными гражданскими  
служащими департамента о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя нанимателя)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность,  
\_\_\_\_\_ контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-  
ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего,

\_\_\_\_\_ замещаемая должность)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять \_\_\_\_\_ личная \_\_\_\_\_ заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное  
подчеркнуть).

Дата (подпись) \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку сообщения  
государственными гражданскими  
служащими департамента о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
государственных гражданских служащих департамента жилищно-  
коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон федерального государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6