



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
И ДОРОЖНОГО КОМПЛЕКСА
КУЗБАССА**

П Р И К А З

от «15» сентября 2022 г.

№ 129

Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбассу, подведомственных Министерству жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции, а также состав указанной комиссии

В соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.11.2020 № 668 «О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Кемеровской области – Кузбасса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Министерстве жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, подведомственных Министерству жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии Министерства жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса по обеспечению исполнению обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, подведомственных Министерству жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса,

установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Состав комиссии Министерства жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса по обеспечению исполнению обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, подведомственных Министерству жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Врио министра жилищно-коммунального
и дорожного комплекса Кузбасса



А.А. Михайлов

Приложение № 1
к приказу Министерства
жилищно-коммунального
и дорожного комплекса
Кузбасса
от 15.09.2022 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Министерства жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса по обеспечению исполнению обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса подведомственных Министерству жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса подведомственных Министерству жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающим должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса подведомственных Министерству жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса (далее соответственно – руководитель учреждения, учреждение), в обеспечении соблюдения ограничений и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Комиссия образовывается в Министерстве жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, осуществляющем функции и полномочия учредителя и являющемся работодателем руководителя учреждения (далее – Министерство).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В

отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет другой член комиссии по поручению председательствующего на заседании комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. В заседаниях комиссии могут участвовать лица, замещающие должности руководителей других учреждений, специалисты, должностные лица других органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, граждане, которые могут дать пояснения по вопросам рассматриваемым комиссией.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее в комиссию от министра жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса:

а) сообщения лица, замещающего должность руководителя учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

б) обращение лица, замещающего должность руководителя учреждения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – сведения, обращение).

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления и (или) обращения в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанных уведомления, обращения.

13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего должность руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и (или) о невозможности по объективным причинам представить сведения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее должность руководителя учреждения, указывает в обращении или уведомлении, представляемых в соответствии с

постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.11.2020 № 668.

14. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие лица, замещающего должность руководителя учреждения, в случае:

а) если в обращении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, замещающего должность руководителя учреждения, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее должность руководителя учреждения, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседании комиссии.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего должность руководителя учреждения, и иных лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, рассматриваются документы по существу вынесенных на заседании вопросов.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее должность руководителя учреждения, соблюдало требования по урегулированию конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее должность руководителя учреждения, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающим должность руководителя учреждения, принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

19. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

20. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос.

в) содержание пояснений лица, замещающего должность руководителя учреждения, и других лиц по рассматриваемому вопросу;

г) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

23. Копии протокола заседания комиссии в 10-дневный срок со дня ее заседания направляются министру жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, полностью или в виде выписок из него – руководителю учреждения, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

24. В случае установления комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

25. Оригиналы протокола заседания комиссии или выписки из него не позднее 30 дней с даты заседания передаются секретарем комиссии на хранение в отдел правовой и кадровой работы Министерства.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение № 2
к приказу Министерства
жилищно-коммунального
и дорожного комплекса
Кузбасса
от 15.09.2012 № 129

СОСТАВ

комиссии Министерства жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса по обеспечению исполнению обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса подведомственных Министерству жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции

- | | |
|--------------------------------|--|
| Ивлев
Олег Валериевич | - министр жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, председатель комиссии; |
| Макаров
Владимир Николаевич | - заместитель министра жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса (по дорожному комплексу), заместитель председателя комиссии; |
| Селедкова
Анастасия Юрьевна | - начальник отдела правовой и кадровой работы Министерства жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса; |
| Ралдугина
Ольга Юрьевна | - начальник отдела мониторинга жилищно-коммунального комплекса; |
| Данилюк
Вячеслав Валерьевич | - главный консультант отдела правовой и кадровой работы Министерства жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса; |
| Тупицына
Ирина Владимировна | - главный специалист отдела правовой и кадровой работы Министерства жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса |
| Гулевич
Мария Витальевна | - главный специалист отдела правовой и кадровой работы Министерства жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса, секретарь комиссии |

- представитель уполномоченного структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Правительства Кузбасса (по согласованию)